

PROCEDURY

przyjmowania i rejestracji opinii – orzeczeń wpływających z Poradni Pedagogiczno- Psychologicznej w Lubsku oraz innych Poradni Specjalistycznych

Opinie- Orzeczenia z Poradni Pedagogiczno- Psychologicznej oraz poradni specjalistycznych wydawane w celu zdiagnozowania rozwoju i potrzeb edukacyjnych dziecka, podlegają następującym procedurom:

1. Opinie- Orzeczenia dostarczane są przez rodziców do Dyrektora szkoły, który po zapoznaniu się z ich treścią, przekazuje dokumenty do pedagoga szkolnego.
2. Ewidencję opinii i orzeczeń uczniów prowadzi pedagog szkolny. Ewidencja taka zawiera w szczególności:
 - datę dostarczenia opinii,
 - dane osobowe ucznia,
 - podpisy nauczycieli potwierdzające zapoznanie się z treścią zaleceń poradni.
3. Pedagog informuje wychowawcę o wpłynięciu opinii, wspólnie zapoznają się z treścią i analizują wskazania Poradni.

4. Pedagog szkolny przekazuje wychowawcom klas kopie opinii i orzeczeń, których odbiór zobowiązani są potwierdzić, na piśmie.
5. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania innych nauczycieli o konieczności dostosowania wymagań i ewentualnego ich obniżenia ,wynikających bezpośrednio z Opinii – Orzeczeń, w stosunku do uczniów, u których stwierdza się deficyty rozwojowe.
6. Rodzic ucznia, którego dotyczy Opinia-Orzeczenie, informowany jest o posiedzeniu zespołu i sporządzeniu odpowiedniej dokumentacji ucznia oraz o sposobach pomocy pedagogiczno- psychologicznej.
7. Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją zespołu i akceptuje propozycje pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły zezwala na objęcie dziecka dodatkowymi zajęciami pozalekcyjnymi wynikającymi z oferowanych w szkole form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.